

Enregistrement par groupe

Liste des résidents

Téléchargez le fichier .xls listedesrésidents (35 kB).

Etape 01

Etape 02

Ajout des données

Inscrivez les données des personnes vaccinées.

- a. Avec numéro de registre national
- b. Sans numéro de registre national



Ne modifiez pas les règles d'affichage ou l'en-tête du document initial ; l'enregistrement groupé ne fonctionne pas si l'en-tête des colonnes est modifié

Sauvegarde au format .csv

Sauvegardez le fichier en tant que fichier .csv. Indiquez la date la plus récente et le numéro de lot dans le nom du document.



Ce document pourrait ne plus s'ouvrir en fichier Excel par la suite (même en double cliquant sur votre fichier).

Etape 03

Etape 04

Vaccinnet

Connectez-vous sur Vaccinnet.

Enregistrement de groupe

Sélectionnez « enregistrement de groupe » sur le côté gauche de l'écran

Enregistrement de groupe

Page d'accueil
Enregistrement de groupe
Statut de la vaccination
Recherche d'une personne
Résultats de la recherche
Calendrier des vaccinations
Liste de vaccination
Mon stock
Mes livraisons
Mon profil
Mes employés
Déconnexion

Il y a des erreurs dans le dossier office-abc123-00001217.csv:
Il n'y a pas de ligne de titre dans le fichier CSV. Veuillez mettre sur la ligne 1 une ligne de titre avec au moins *PERSONNE*.

Liste des groupes: Choose File | No file chosen

Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV. Attention: la première ligne du fichier CSV est une ligne de titre. Veuillez ne pas supprimer ni modifier cette ligne.

Générer une liste

Etape 05

Etape 06

Chargement du document

Sélectionnez le fichier .csv sur votre ordinateur et chargez-le sur Vaccinnet.

Sélection des personnes

Cochez les personnes énumérées dans la liste pour faire une sélection des personnes pour lesquelles vous souhaitez enregistrer une vaccination.

Etape 07

Etape 08

Information

Indiquez la date de vaccination et le type de vaccin (et éventuellement le numéro de lot).