

8. Opslagduur van de gegevens

Beheer van de archivering en vernietiging



Een van de beginselen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de bewaring van persoonsgegevens voor de tijd die nodig is om de doelstelling van de verwerking te verwezenlijken. De opslagduur van de gegevens die het mogelijk maken om een natuurlijke persoon te identificeren is met andere woorden beperkt in de tijd.

➔ Deze opslagduur bedraagt, voor wat betreft gezondheidszorgprofessionals, **minimaal 30 en maximaal 50 jaar** na het laatste contact met de patiënt*. Deze gegevens moeten op beveiligde wijze worden opgeslagen en op om het even welk moment toegankelijk en leesbaar zijn.

De patiënten uit uw patiëntenbestand hebben het recht om u te allen tijde om een (papieren of digitale) kopie van hun gegevens te vragen. Als verwerkingsverantwoordelijke is de praktiserend arts verplicht om hun deze kopie te verstrekken behalve in geval van een wettelijk bepaalde uitzondering (voorbeeld: therapeutische exceptie).

Wat moet ik doen als ik met pensioen ga?

- **De beroepsgerelateerde software blijven gebruiken** om in geval van een aanvraag de verplichting omtrent bewaring en toegankelijkheid te waarborgen:
 - Gebruikelijk basisforfait
 - Forfait voor bewaring van gegevens met toegang tot de dossiers zonder publicatie noch toegang tot de eHealthBox
- **De gegevens doorgeven aan een collega op verzoek van uw patiënt:**
 - Via de eHealthBox: in PMF-formaat (patient migration format), per patiënt (denk erom dat u het INSZ-nummer van de patiënt vermeldt)
 - Via een ander beveiligd communicatiekanaal
- In het geval van een **groepspraktijk** en op verzoek van de patiënt: **een andere zorgactor uit de praktijk neemt het dossier van de patiënt** over van de zorgverlener in kwestie.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat de publicatie van gegevens op de gezondheidsnetwerken een toegang tot de gegevens door andere zorgactoren mogelijk maakt zelfs na het overlijden of het vertrek met pensioen van de zorgactor die de gegevens heeft gepubliceerd.

Wat moet ik doen in geval van overlijden of onmogelijkheid om de gegevens door te geven na het stoppen van een activiteit?

Indien de praktiserend arts niet meer bij machte is het medische dossier aan een andere zorgactor door te geven of het te archiveren, moet dit worden **gemeld aan de Toezichtcommissie** die door de wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg in het leven werd geroepen. Deze Toezichtcommissie zal de nodige schikkingen nemen voor de gepaste bewaarregeling voor de patiëntendossiers, teneinde de continuïteit van de zorg te kunnen verzekeren evenals voor de vrijwaring van het beroepsgeheim. De Toezichtcommissie licht het deontologisch orgaan in (bijvoorbeeld de Orde der Geneesheren) die de nodige schikkingen zal nemen.

Maar wat moet er worden gedaan na de opslagperiode (namelijk na 30 tot maximaal 50 jaar)?

Er bestaat een wettelijke verplichting om alle persoonsgegevens gedurende een periode van minimaal 30 en maximaal 50 jaar te bewaren. Na deze periode moet de informatie evenwel worden vernietigd.

Om veiligheidsredenen wordt vernietiging verkozen boven anonimisering. De technologische ontwikkelingen garanderen het anonieme karakter van gegevens namelijk niet in de tijd, daar het combineren van databases de heridentificatie van de natuurlijke persoon in verband met de gegevens mogelijk zou kunnen maken zonder medeweten van de verwerkingsverantwoordelijke zelf.

Zolang de beroepsgerelateerde software geen automatische vernietiging - onder voorbehoud van een validatie vóór vernietiging door de zorgactor - van de gegevens voorstelt binnen de voorgeprogrammeerde periode, is een manuele vernietiging vereist.

Er moeten ook beveiligingsmaatregelen worden getroffen tijdens de vernietiging van deze gegevens opdat ze niet verloren gaan of binnen het bereik van derden komen. In het geval van papieren dossiers kan de praktiserende arts bijvoorbeeld een beroep doen op een bedrijf dat gegevens vernietigt. En dit bedrijf zal hem een document moeten overhandigen dat de afgesproken vernietiging van alle al dan niet gevoelige persoonsgegevens waarborgt in naleving van de AVG. Wanneer een computer wordt vervangen, dient de harde schijf van de vervangen computer te worden vernietigd. Dit maakt het mogelijk om het risico op inbreuk in verband met gegevens te verkleinen. [\[cf. fiches 6 en fiche 7\]](#).

Concrètement



Pensionering: de bedrijfssoftware blijven gebruiken, gegevens overdragen aan een collega (op verzoek van de patiënt)



Overlijden of niet in staat om over te dragen: stel de Controlecommissie op de hoogte



Na de opslagperiode: vernietig de gegevens