

COMMENT J'ACCÈDE À MON DOSSIER SANTÉ PARTAGÉ ?

1

Je sélectionne
mon site web
(national ou régional)

Masanté



2

Je choisis mon
mode d'identification



3

J'ai déjà donné
mon consentement
(via un hôpital, mon médecin
généraliste, ma pharmacie,
ma mutuelle)

soit

3

Je donne mon
consentement en
me connectant,
c'est gratuit

soit

3

Grâce à mon consentement,
mes données de santé sont
partagées et accessibles

4

J'accède à mon
dossier santé partagé :

- Je consulte mes données
- Je gère mon dossier

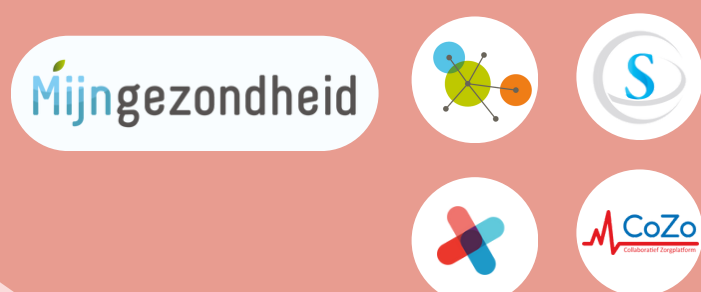


HOE KRIJG IK TOEGANG TOT MIJN GEDEELD GEZONDHEIDSDOSSIER?

1

Ik selecteer mijn website

(nationaal of regionaal)



2

Ik kies mijn identificatiemethode



3

Ik heb mijn toestemming al gegeven

(via een ziekenhuis, mijn huisarts, mijn apotheek, mijn ziekenfonds)

3

Ik geef mijn toestemming door in te loggen, het is gratis

3

Dankzij mijn toestemming, mijn gezondheidsgegevens zijn gedeeld en toegankelijk

4

Ik heb toegang tot mijn gedeeld gezondheidsdossier :

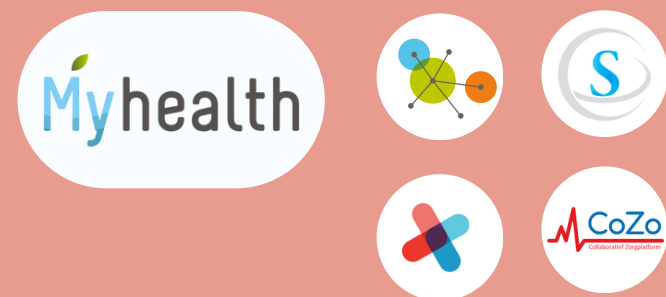
- Ik raadpleeg mijn gegevens
- Ik beheer mijn dossier



HOW DO I ACCESS MY SHARED HEALTH RECORD?

1

I select my website
(national or regional)



2

I choose my method of identification



either

3

I have already given my consent
(via a hospital, my GP, my pharmacy, my mutual insurance company)

3

I give my consent by logging in, it's free

3

With my consent my health data is shared and accessible

4

I access my shared health record :

- I consult my data
- I manage my file

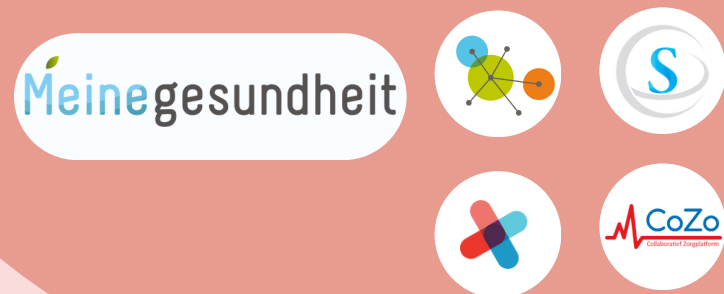


WIE GREIFE ICH AUF MEINE GEMEINSAME GESUNDHEITSAKTE ZU?

1

Ich wähle meine Webseite

(national oder regional)



2

Ich wähle meine Identifikationsmodus



3

Ich habe bereits meine Zustimmung gegeben

(über ein Krankenhaus, meinen Hausarzt, meine Apotheke, meine Krankenkasse)

3

Ich gebe meine Zustimmung, indem ich mich einlogge, es ist kostenlos

3

Dank meiner Zustimmung, meine Gesundheitsdaten werden geteilt und sind zugänglich

4

Ich greife auf meine gemeinsame Gesundheitsakte zu :

- Ich sehe meine Daten ein
- Ich verwalte meine Akte

